

Médica, conforme previsto no presente edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

10. O não comparecimento do candidato nos dias e horários a que for convocado, assim como a não satisfação das exigências previstas no edital de abertura e a falta de prática pelo candidato dos atos de sua responsabilidade, importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, reservando-se à UEL o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.

11. A inexistência de declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa da seleção, importará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, serão adotadas as medidas administrativas e legais cabíveis.

12. É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados na Internet no endereço eletrônico www.cops.uel.br obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste edital e nos que forem publicados durante o período de validade do Processo Seletivo.

13. O Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT/SEBEC) da UEL, é o responsável pela avaliação médica dos candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado. Outras informações referentes à avaliação médica poderão ser obtidas através do email sesmt@uel.br.

14. Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a Coordenadoria de Processos Seletivos/COPS e a Pró-Reitoria de Recursos Humanos/PRORH, que poderão utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Londrina, 15 de março de 2024.

---assinatura eletrônica---

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
 Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PRORH Nº 033/2024

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

FUNÇÃO: ARQUITETO

CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
4º	EMERSON STRESSER
5º	VINICIUS DE FAVERI PITZ

UNIDADE – REITORIA

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL PRORH Nº 034/2024 – PSS

AMPLIAÇÃO DE VAGAS

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado para a função de **Tradutor - Intérprete de Libras** do Cargo de Agente Universitário Profissional, instituído por meio do Edital PRORH nº 109/2023 de 30/08/2023, e considerando o Protocolo nº 21.774.452-0, resolve **AMPLIAR** o número de vagas ofertadas no Processo Seletivo Simplificado, visando o suprimento de pessoal na Carreira Técnica Universitária, conforme consta a seguir:

Função	TRADUTOR - INTÉRPRETE DE LIBRAS
Número de vagas para ampla concorrência	01 (uma)

Londrina, 15 de março de 2024.

---assinatura eletrônica---

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
 Pró-Reitor de Recursos Humanos

UNIDADE – REITORIA

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PRORH Nº 035/2024

A Universidade Estadual de Londrina, tendo em vista o Processo Seletivo Simplificado para a função de **Tradutor - Intérprete de Libras** do Cargo de Agente Universitário Profissional, instituído por meio do Edital PRORH nº 109/2023 de 30/08/2023, resolve:

1. **CONVOCAR** os candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado acima citado, conforme **Anexo Único deste edital**, para realização dos exames pré-admissionais.

2. Para a realização dos exames pré-admissionais, o candidato deverá imprimir e preencher a ficha de informações médicas e dados cadastrais disponível no link:

https://sites.uel.br/prorh/wp-content/uploads/2023/11/FICHA_DE_INFORMACAO_MEDICA_E_DA_DOS_CADASTRAIS.pdf

e encaminhá-la, via e-mail (sesmt@uel.br), até o dia **22/03/2024**, para o SEBEC - Serviço de Bem Estar à Comunidade/SESMT - Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - UEL - Campus Universitário - Londrina/PR, para receber instrução quanto à realização dos exames pré-admissionais, para posterior avaliação médica admissional. A consulta deverá ser realizada até **01/04/2024**.

3. Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) são:

EXAMES	OBSERVAÇÃO
Glicemia de Jejum Hemograma Lipidograma completo Gama GT Plaquetas Creatinina Sorologia para Sífilis Tipagem Sanguínea TSH T4 livre	Para todos os convocados

PSA	Para homens convocados com idade de 40 anos ou mais
Anti-HCV Anti-HBs HBs-Ag PPD	Para convocados das Áreas de Saúde

Declaração de vacina atualizada (solicitar na Unidade Básica de Saúde/UBS próxima à residência)
Cópia do Certificado Nacional de Vacinação COVID-19 – disponível online através Meu SUS Digital, se houver
Cópia do comprovante da última vacina recebida contra Influenza (Gripe), se houver
Consulta com o Médico do Trabalho da UEL
Poderão ser solicitados outros exames complementares, a critério médico

4. A consulta admissional deverá ser realizada, quando dos resultados dos exames pré-admissionais realizados e da apresentação da carteira de vacinação atualizada, para a obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional.

5. Os candidatos convocados considerados inaptos, quando da realização da Avaliação Médica, ou que não se sujeitarem à realização da mesma, serão excluídos do certame por meio de edital específico.

6. A avaliação médica terá caráter eliminatório, sendo o candidato considerado apto ou inapto.

7. Será considerado apto na avaliação médica o candidato que não apresentar quaisquer alterações patológicas que o contra-indiquem ao desempenho do cargo/função descrito no edital de abertura.

8. O candidato considerado apto na avaliação médica deverá aguardar o contato, por email, da Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos/UEL, com informações sobre as demais providências a serem adotadas.

9. Caberá ao candidato adotar as medidas para a execução da Avaliação Médica, conforme previsto no presente edital. Não será aceita qualquer alegação de desconhecimento dos procedimentos exigidos.

10. O não comparecimento do candidato nos dias e horários a que for convocado, assim como a não satisfação das exigências previstas no edital de abertura e a falta de prática pelo candidato dos atos de sua responsabilidade, importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, reservando-se à UEL o direito de convocar o próximo candidato da lista de classificados.

11. A inexistência de declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificadas em qualquer etapa da seleção, importará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a contratação do candidato, serão adotadas as medidas administrativas e legais cabíveis.

12. É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados na Internet no endereço eletrônico www.cops.uel.br obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste edital e nos que forem publicados durante o período de validade do Processo Seletivo.

13. O Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT/SEBEC) da UEL, é o responsável pela avaliação médica dos candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado. Outras informações referentes à avaliação médica poderão ser obtidas através do email sesmt@uel.br.

14. Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a Coordenadoria de Processos Seletivos/COPS e a Pró-Reitoria de Recursos Humanos/PRORH, que poderão utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Londrina, 15 de março de 2024.

---assinatura eletrônica---

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari
 Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO ÚNICO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO
PRORH Nº 035/2024

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO PROFISSIONAL

FUNÇÃO: TRADUTOR - INTÉRPRETE DE LIBRAS

CONVOCAÇÃO POR ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO – AMPLA CONCORRÊNCIA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
2º	TALITA SHARON MACHADO SIMOES

25074/2024

PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
DIRETORIA DE SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
EDITAL PRORH Nº 036/2024 – PSS

A Universidade Estadual de Londrina, em caráter de excepcionalidade e urgência, tendo em vista a necessidade de continuidade do serviço público e com amparo na Constituição Federal (Art. 37, inciso IX), na Lei Complementar nº 108 de 18 de maio de 2005, no Decreto Estadual nº 4512 de 01 de abril de 2009, e na Lei Complementar nº 179, de 21 de outubro de 2014 e na Portaria nº 055/2022-SETI, resolve tornar público o presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado, para a função de **Técnico em Laboratório** do Cargo de Agente Universitário de Execução, descritas no **item 2**, deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo Seletivo Simplificado é destinado a selecionar profissionais aptos a serem convocados para atuar na Universidade Estadual de Londrina (UEL), para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante contrato temporário em regime especial, nos casos previstos no inciso VI, parágrafos 1º e 2º do artigo 2º da Lei Complementar nº 108/2005.

1.2 O Processo Seletivo Simplificado será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital, executado pela Coordenadoria de Processos Seletivos/Cops, em parceria com a Pró-Reitoria de Recursos Humanos/PRORH da UEL.

1.3 O Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital se constituirá de Prova de Títulos e de Prova Prática, de caráter eliminatório e/ou classificatório, conforme o estabelecido neste Edital, e de Avaliação Médica, de caráter eliminatório.

1.4 O candidato, antes de finalizar sua inscrição, deverá observar as informações deste Edital e certificar-se de que preenche os requisitos exigidos para a contratação.

1.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, por meio do Diário Oficial do Estado do Paraná – Suplemento de Concursos Públicos – www.dioe.pr.gov.br e do endereço eletrônico www.cops.uel.br, bem como manter atualizado o endereço e o telefone informados no ato de inscrição para fins de contato com o candidato, caso a UEL julgue necessário, durante a vigência do Processo Seletivo Simplificado.

1.6 Serão admitidas solicitações de impugnação deste Edital, devidamente justificadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua publicação. A solicitação de impugnação deverá ser enviada via sistema eProtocolo no endereço eletrônico: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br> - (encaminhar para: Órgão/Entidade de destino: UEL – UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA), contendo especificamente o item objeto de impugnação.

2. DO CARGO, FUNÇÃO/ÁREA DE ATUAÇÃO, REQUISITOS, CLASSE, NÚMERO DE VAGAS, REGIME DE TRABALHO, VENCIMENTO BÁSICO, TIPOS DE PROVA, TAXA DE INSCRIÇÃO E DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

Função/Área de atuação:	TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOSSEGURANÇA
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ensino Pós-Médio ou Curso Profissionalizante na área de Biotecnologia ou áreas afins; e ✓ *Comprovação de conhecimento em Biossegurança de, no mínimo, 15 (quinze) horas <p>Obs.: Serão aceitos para a comprovação do conhecimento em Biossegurança os documentos constantes no Anexo III deste Edital.</p>
Classe	E 01
Número de vagas	1 (uma)
Regime de trabalho*	40 (quarenta) horas semanais
Vencimento básico	R\$ 4.231,60
Tipos de prova	Prova Prática e Prova de Títulos
Taxa de inscrição	R\$ 70,00

Função/Área de atuação:	TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOTÉRIO E HERBÁRIO
Requisitos	Ensino Pós-Médio ou Curso Profissionalizante na área de Ciências Biológicas ou Ciências Biomédicas
Classe	E 01
Número de vagas	1 (uma)
Regime de trabalho*	40 (quarenta) horas semanais
	Obs.: As atividades serão desenvolvidas no Biotério e no Herbário FUEL, de acordo com a necessidade do Centro de Ciências Biológicas.
Vencimento básico	R\$ 4.231,60
Tipos de prova	Prova de Títulos
Taxa de inscrição	R\$ 70,00

Função/Área de atuação:	TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ESTRUTURAS
Requisitos	Ensino Pós-Médio ou Curso Profissionalizante na área de Eletromecânica ou Eletrotécnica ou áreas afins
Classe	E 01
Número de vagas	1 (uma)
Regime de trabalho*	40 (quarenta) horas semanais
Vencimento básico	R\$ 4.231,60
Tipos de prova	Prova Prática e Prova de Títulos
Taxa de inscrição	R\$ 70,00

Função/Área de atuação:	TÉCNICO EM LABORATÓRIO/PRODUÇÃO VEGETAL
Requisitos	Ensino Pós-Médio ou Curso Profissionalizante na área de Agronomia ou áreas afins
Classe	E 01
Número de vagas	1 (uma)
Regime de trabalho*	40 (quarenta) horas semanais
Vencimento básico	R\$ 4.231,60
Tipos de prova	Prova Prática e Prova de Títulos
Taxa de inscrição	R\$ 70,00

(*) Os horários de trabalho serão de acordo com as necessidades da Universidade Estadual de Londrina. O candidato deverá possuir disponibilidade de horário de trabalho aos finais de semana, feriados, períodos diurnos e noturnos e cobertura de férias em escala de revezamento.

2.1 **Descrição de atividades:** As atribuições da Função estão descritas no **Anexo I** deste Edital. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará na aceitação por parte do candidato de que deverá desempenhar as tarefas que compõem a Função, de acordo com as necessidades da UEL.

3. DO REGIME JURÍDICO

3.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial, de acordo com a autorização governamental, com fundamento no artigo 37, inciso IX da Constituição da República e na Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005.

3.2 O contrato terá prazo máximo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, atendendo ao interesse e à conveniência da Administração, desde que não ultrapasse 24 (vinte e quatro) meses.

4. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.1 Pelo disposto na Lei Estadual nº 18.419 de 07 de janeiro de 2015, fica reservado à pessoa com deficiência, o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas para o cargo/função/área de atuação.

4.2 O percentual de vagas a ser reservado para o cargo/função/área de atuação estabelecido neste Edital à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do Concurso Público, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos

classificados, desde que o quantitativo de vagas assim permita. Quando a aplicação do percentual de reserva às pessoas com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo.

4.3 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial nos termos da Lei Estadual nº 18.419 de 07 de janeiro de 2015.

4.4 Ao efetuar a inscrição no Processo Seletivo Simplificado como pessoa com deficiência, o candidato aceita as regras deste Edital e automaticamente fica ciente, para todos os efeitos e fins de direito, que deverá enviar no ato da inscrição, via upload, em PDF, o laudo médico, contendo declaração da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

4.5 Somente será aceito laudo médico com as informações conforme modelo no **Anexo IV deste Edital**, comprovando a deficiência.

4.6 A declaração da deficiência e de sua compatibilidade com as atribuições da função descritas no **Anexo I** deste Edital, deverá estar expressamente contida no laudo médico. O laudo médico deverá conter: a espécie de deficiência do candidato, descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, com sua provável causa, bem como o nome, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina - CRM, do médico especialista da área relativa à deficiência que forneceu o laudo.

4.7 O candidato, inscrito como pessoa com deficiência, que não apresentar o laudo médico exigido conforme **subitens 4.5 e 4.6** juntamente com os documentos comprobatórios, perderá o direito de convocação às vagas reservadas aos candidatos desse grupo, passando a integrar o grupo de candidatos classificados pela lista de ampla concorrência.

4.8 O candidato com deficiência deverá estar ciente:

a) Das atribuições da função para a qual pretende inscrever-se, descritas no **Anexo I** deste Edital;

b) De que, para a contratação, será submetido à avaliação, nos termos da legislação vigente, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições da função.

4.9 O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual nº 18.419 de 07 de janeiro de 2015, participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne aos critérios de classificação.

4.10 Para inscrição como pessoa com deficiência, o candidato deverá observar, no momento da inscrição, os procedimentos específicos previstos no **subitem 6.14** deste Edital, asseguratórios de tratamento especial a esse grupo, caso contrário não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital às pessoas com deficiência.

4.11 O candidato que for contratado na condição de pessoa com deficiência não poderá arguir ou utilizar essa condição para pleitear ou justificar mudança de função ou de área de atuação, relocação, redução de carga horária, alteração de jornada de trabalho, limitação de atribuições e assistência de terceiros no ambiente do trabalho e para o desempenho das atribuições da função.

4.12 Na inexistência de candidatos inscritos, aprovados ou habilitados para as vagas destinadas às pessoas com deficiência, as vagas serão ocupadas pelos demais candidatos classificados e habilitados nas vagas para ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

4.13 Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência poderão ocupar, além das vagas que lhes são destinadas por Lei, as vagas de ampla concorrência, desde que classificados e observada rigorosamente a ordem geral de classificação.

5. DA RESERVA DE VAGAS PARA AFRODESCENDENTES

5.1 Pelo disposto na Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2003, fica reservado ao afrodescendente o percentual de 10% (dez por cento) das vagas para o cargo/função/área de atuação, sendo observado ao longo do período de validade do Processo Seletivo Simplificado, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados, desde que o quantitativo de vagas assim o permita.

5.2 Os candidatos às vagas reservadas a afrodescendentes participarão do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne aos critérios de inscrição e classificação.

5.3 Para efeitos do previsto neste Edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar expressamente, no ato da inscrição, identificando-se como de cor preta ou parda, e como pertencendo à raça etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais dos selecionados e convocados, conforme o disposto no art. 4º da Lei Estadual nº 14.274/2003.

5.4 Para inscrição como afrodescendente, o candidato deverá observar, no momento da inscrição, os procedimentos específicos previstos no **subitem 5.3** deste Edital, caso contrário não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste Edital ao candidato afrodescendente.

5.5 Detectada falsidade na declaração a que se refere o **subitem 5.3**, sujeitar-se-á o candidato às penas da Lei, sem prejuízo:

I - Se já contratado no cargo para o qual concorreu por meio da reserva de vagas, utilizando-se de declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;

II - Se candidato, à anulação da inscrição no Processo Seletivo Simplificado e de todos os atos dela decorrentes;

III - Para as situações previstas nos itens I e II, serão assegurados a ampla defesa e o contraditório.

5.6 Inexistindo candidatos inscritos à vaga reservada a afrodescendente, ou no caso de não haver candidatos aprovados ou habilitados, esta vaga será preenchida pelos demais candidatos de ampla concorrência, observada a ordem geral de classificação.

5.7 Os candidatos inscritos como afrodescendentes concorrerão às vagas reservadas e à totalidade das vagas para ampla concorrência, desde que classificados e observada rigorosamente a ordem geral de classificação.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implicará a aceitação tácita das normas estabelecidas neste Edital e em outros que forem publicados durante a realização do Processo Seletivo Simplificado, cujas regras, normas e critérios obrigam-se os candidatos a cumprir.

6.2 O pedido de inscrição poderá ser efetuado a partir das **8h** do dia **20 de março de 2024** até as **18h** do dia **09 de abril de 2024**, somente via Internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br, onde existirá um *link* com o formulário destinado à inscrição, que deverá ser devidamente preenchido pelo candidato. Em seguida, o candidato deverá imprimir o documento de arrecadação bancária para o pagamento da taxa de inscrição.

6.3 No ato da inscrição, o candidato deverá anexar no próprio sistema de inscrição em um único arquivo, na forma de *upload* em PDF, com tamanho

máximo de 5 MB os documentos comprobatórios dos títulos, conforme item 10 deste Edital.

6.4 O candidato deve se utilizar de ferramentas/programa que reúna todos os arquivos em um único anexo.

6.5 O candidato que não anexar os documentos constantes no subitem 6.3 será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado.

6.6 O pagamento da taxa de inscrição no valor de **R\$ 70,00 (setenta reais)**, deverá ser efetuado até o dia **10 de abril de 2024**, conforme instruções contidas no documento de arrecadação bancária.

6.7 Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve inteirar-se das regras deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação. Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos.

6.8 A inscrição somente será efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição, não se responsabilizando a Cops/UEL, pelo não recebimento da confirmação bancária do recolhimento do valor da taxa de inscrição.

6.9 Os dados serão salvos e a inscrição será efetivada desde que não ocorra qualquer interrupção antes da finalização do procedimento, que se encerra com a mensagem: "Inscrição realizada com sucesso".

6.10 A alteração, inclusão ou cancelamento das informações poderão ser realizadas pelo candidato somente no momento da inscrição, antes de confirmá-la.

6.11 Após a conclusão da inscrição, não será possível incluir ou alterar informações na inscrição realizada.

6.12 Havendo múltiplas inscrições de um mesmo candidato, será mantida a última inscrição paga pelo candidato. Para inscrições pagas no mesmo dia, prevalecerá a última inscrição efetivada no sistema. Não serão aceitas solicitações de mudança de função/área de atuação, sendo a escolha de exclusiva opção e responsabilidade do candidato no ato da inscrição.

6.13 O candidato é responsável pelas informações prestadas no ato da inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de cadastramento e/ou seleção.

6.14 O candidato com deficiência, deverá declarar essa condição ao efetivar sua inscrição no período de **20 de março a 09 de abril de 2024**, e deverá enviar, obrigatoriamente no ato da inscrição, na forma de *upload*, em PDF, o **laudo médico assinado contendo o nome e o CRM do médico responsável**, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência e demais informações constantes nos subitens 4.4 a 4.6.

6.15 Após 5 (cinco) dias do efetivo pagamento do documento de arrecadação bancária, o candidato poderá acompanhar, no endereço eletrônico www.cops.uel.br, a situação de sua inscrição, devendo, se houver alguma divergência, enviar cópia do documento de arrecadação bancária e do comprovante de pagamento por meio do e-mail cops@uel.br.

6.16 A relação geral dos candidatos inscritos será divulgada no dia **16 de abril de 2024**, às **17h**, no endereço eletrônico www.cops.uel.br, e no Diário Oficial do Estado do Paraná – Suplemento de Concursos Públicos – www.dioe.pr.gov.br até o dia **19 de abril de 2024**, contendo as inscrições homologadas.

6.17 Na hipótese de dados cadastrais digitados incorretamente no ato da inscrição (nº de documentos de identificação e/ou endereço), o candidato deverá informar quais alterações devem ser procedidas, mencionando também os dados que identificam a sua inscrição, por meio do e-mail cops@uel.br, no prazo de 2 (dois) dias, contados da data da divulgação da relação de candidatos inscritos.

6.18 Caberá recurso relativo à inscrição que tenha sido efetuada com o regular recolhimento da respectiva taxa de inscrição e que não conste da relação dos candidatos que tiveram as inscrições homologadas, no prazo de 2 (dois) dias contados da data da divulgação da relação geral dos candidatos inscritos no endereço eletrônico www.cops.uel.br. O candidato deverá enviar a cópia digitalizada do documento de arrecadação bancária e do comprovante de pagamento para o e-mail cops@uel.br.

6.19 O candidato, ao realizar sua inscrição estará concordando que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando a divulgação de seu nome completo, número de inscrição, opção por reservas de vagas, notas e outras informações fundamentais ao processo de seleção pública, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

7. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1 Haverá isenção do pagamento do valor total da taxa de inscrição ao candidato:

a) Que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e que, cumulativamente for membro de família de baixa renda, nos termos do mesmo Decreto;

b) Doador de sangue ou de medula, cujas doações de sangue ou medula tenham sido realizadas dentro do período de doze meses anteriores à data da publicação deste Edital e promovidas a órgãos oficiais de saúde ou à entidades credenciadas pela União, pelo Estado ou pelo Município, nos termos da Lei do Estado do Paraná 19.293, de 13 de dezembro de 2017 e da Lei 20.310, de 10 de setembro de 2020;

c) Eleitor convocado e nomeado pela Justiça Eleitoral do Estado do Paraná, que tenha prestado serviço por, no mínimo, dois eventos eleitorais (eleição, plebiscito ou referendo), consecutivos ou não, nos termos da Lei Estadual do Paraná nº 19.196 de 26 de outubro de 2017.

7.2 Para obter a isenção que trata o subitem 7.1, o candidato deverá preencher o Requerimento de Isenção, apresentado no endereço eletrônico www.cops.uel.br, das **8h do dia 20 de março de 2024 até as 18h do dia 22 de março de 2024**, e salvá-lo de acordo com as orientações constantes do Requerimento. No caso do pedido de isenção do doador de sangue ou de medula ou do prestador de serviço eleitoral, o candidato deverá, além de preencher o Requerimento de Isenção, no período acima mencionado, anexar no próprio sistema de solicitação de isenção em um único arquivo, na forma de *upload*, em PDF, os seguintes documentos:

a) **Doador de sangue ou de medula óssea** – fotocópia da carteira de identidade (RG) e documento expedido pela(s) entidade(s) coatora(s), em papel timbrado, datado e devidamente assinado pelo representante legal do órgão expedidor, contendo o nome completo do candidato, além das datas das doações.

b) **Prestador de Serviço Eleitoral** – fotocópia da carteira de identidade (RG) e documento original expedido pela Justiça Eleitoral do Estado do Paraná, datado e assinado, contendo a qualificação completa do eleitor, a função desempenhada, os turnos e as datas da eleição/plebiscito ou referendo.

7.3 Não será aceito, em hipótese alguma, requerimento formulado fora do prazo estipulado no subitem 7.2, ou que não contenha todos os documentos exigidos,

quando for o caso, como também não será permitida a juntada de documentos fora do prazo estabelecido para solicitação do benefício, sendo indeferidos os pedidos que não atenderem às condições previstas neste Edital.

7.4 As informações prestadas no Requerimento de Isenção, referentes à isenção do pagamento da taxa de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato.

7.5 A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, também, no caso de candidato inscrito no CadÚnico, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

7.6 Será desconsiderado o pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição do candidato que omitir informações relevantes/necessárias/essenciais ou prestar informações inverídicas.

7.7 Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição do candidato que já tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

7.8 Não serão analisados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não preencham as condições para sua concessão, seja qual for o motivo alegado ou mesmo se o candidato tiver pago a taxa de inscrição.

7.9 Ao final do pedido, o candidato deverá clicar em salvar e, caso queira, imprimir cópia do pedido a título de comprovação.

7.10 A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos ou indeferidos, contendo os respectivos motivos do indeferimento, quando for o caso, será divulgada na internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br às **17h do dia 27 de março de 2024**.

7.11 O candidato **doador de sangue ou de medula ou prestador de serviço eleitoral** cujo pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento no primeiro dia útil posterior à divulgação, para o e-mail cops@uel.br indicando, no campo Assunto, "**Processo Seletivo Simplificado Edital n. 036/2024: recurso do pedido de isenção**".

7.12 O candidato **inscrito no CadÚnico** cujo pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição tenha sido indeferido poderá apresentar recurso contra o indeferimento no primeiro dia útil posterior à divulgação no endereço eletrônico www.cops.uel.br, no qual existirá um *link* para esta categoria de isenção, devendo seguir as orientações disponibilizadas no momento dessa solicitação.

7.13 O resultado da análise de eventuais recursos apresentados será dado a conhecer, via internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br às **17h do dia 04 de abril de 2024**.

7.14 Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem deferidos deverão preencher o Requerimento de Inscrição no endereço eletrônico www.cops.uel.br e imprimir o comprovante de inscrição até o dia **09 de abril de 2024**, seguindo as demais orientações previstas no item 6 deste Edital.

7.15 Os candidatos cujos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição forem indeferidos deverão, para efetivar sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, acessar o endereço eletrônico www.cops.uel.br, preencher o Requerimento de Inscrição e imprimir o respectivo documento de arrecadação bancária até o dia **09 de abril de 2024**, para efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia **10 de abril de 2024**, seguindo as demais orientações previstas no item 6 deste Edital.

7.16 Os candidatos a que se refere o subitem 7.15 que não efetuarem o pagamento da taxa de inscrição dentro do prazo estipulado, serão automaticamente excluídos do Processo Seletivo Simplificado.

8. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 São requisitos para a contratação:

a) Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado ou ter nacionalidade portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos (parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal e Decretos nº 70.391/72 e nº 70.436/72);

b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da contratação;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) Possuir Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;

e) Comprovar os requisitos exigidos para o exercício da Função conforme item 2;

f) Apresentar boa condição de saúde física e mental, constatada por meio dos exames médicos pré-admissionais;

g) Não ter sido demitido (Estatutários) ou dispensado por justa causa (Celetistas / Regime Especial) nos últimos 5 (cinco) anos, retroativos à data de publicação deste Edital, nas hipóteses dos incisos III, IV, V e XIII do artigo 178 do Regimento Geral da UEL;

h) Estar com a Qualificação Cadastral junto ao E-social regularizada (consulta através do site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>);

i) Cumprir as determinações deste Edital.

9. DA PROVA PRÁTICA

9.1 A Prova Prática terá caráter classificatório e eliminatório, e será aplicada para as funções/áreas de atuação, conforme definido no item 2 deste Edital.

9.2 Os candidatos serão convocados para a Prova Prática mediante Edital específico, a ser divulgado no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

9.3 Caso seja necessária a utilização de materiais específicos para a realização da Prova Prática, os candidatos serão informados por meio do Edital de convocação para a Prova Prática, a ser disponibilizado na Internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

9.4 À avaliação será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

9.5 Será considerado aprovado na Prova Prática, o candidato que obtiver a pontuação mínima de 50 (cinquenta) pontos, equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova.

9.6 A Prova Prática será pontuada mediante aferição do conhecimento prático da atividade, qualidade do trabalho, manuseio de equipamentos, entre outros critérios que serão divulgados por meio do Edital de convocação para a Prova Prática.

9.7 Os critérios de avaliação e a pontuação da Prova Prática estão definidos no Anexo II deste Edital.

9.8 O Edital de Convocação para a Prova Prática será divulgado no dia **19 de abril de 2024**, às **17h**.

9.9 O Resultado Provisório da Prova Prática será divulgado em Edital específico no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

10. DA PROVA DE TÍTULOS

10.1 A Prova de Títulos terá caráter classificatório e consistirá na análise da documentação comprobatória enviada pelo candidato, no ato da inscrição, via *upload*, em um único arquivo PDF.

10.2 À avaliação será atribuída nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. A pontuação está definida no Anexo III deste Edital.

10.3 Conforme estabelecido no subitem 6.3 deste Edital, os comprovantes dos documentos comprobatórios dos Títulos deverão ser digitalizados e enviados em

um único arquivo, na forma de *upload*, em PDF, no ato da inscrição, na mesma ordem dos itens da tabela de pontuação constante no **Anexo III** deste Edital, no período das **8h do dia 20 de março de 2024 até as 18h do dia 09 de abril de 2024**.

10.4 Os documentos enviados deverão estar legíveis, sem rasura, numerados sequencialmente (**formação acadêmica e experiência profissional**).

10.5 Os documentos com registros no verso devem ser enviados com frente e verso e digitalizados nessa ordem.

10.6 O candidato será avaliado quanto à: **formação acadêmica e experiência profissional**.

10.7 Serão aceitos para a comprovação da **FORMAÇÃO ACADÊMICA**, conforme estabelecido no **Anexo III** deste Edital, os seguintes documentos:

- Comprovante de conclusão de Ensino Pós-Médio;
- Comprovante de conclusão de Curso Profissionalizante;
- Comprovante de conclusão de Graduação/Tecnólogo;
- Comprovante de conclusão de Especialização;
- Comprovante de conclusão de Mestrado;
- Comprovante de conclusão de Doutorado;

10.8 Para a comprovação da Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou Bolsista Técnico, especificamente para a função/área de atuação Técnico em Laboratório/Biotério e Herbário, conforme estabelecido no **Anexo III** deste Edital, o candidato deverá enviar o documento comprobatório da atividade realizada.

10.9 Serão considerados como títulos hábeis à pontuação somente os que comprovem a descrição no formulário de critérios de avaliação conforme **Anexo III** deste Edital, cuja avaliação observará rigorosamente os limites de pontuação ali definidos. Somente serão pontuados os títulos de cursos de pós-graduação *stricto-sensu* reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC e cursos de pós-graduação *lato-sensu*, com carga horária mínima de 360 horas, oferecidos por instituições de educação superior devidamente credenciadas.

10.10 A conclusão de cursos de pós-graduação deverá ser comprovada, no mínimo, com o ato de homologação da defesa de tese, dissertação ou monografia, acompanhado de histórico escolar no qual constem a data de início e término do curso, bem como a carga horária.

10.11 Os certificados de pós-graduação expedidos no exterior somente serão aceitos se revalidados por Instituição Pública de Ensino Superior no Brasil.

10.12 Todo documento da Prova de Títulos expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

10.13 Para a comprovação da **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, conforme estabelecido no **Anexo III** deste Edital, serão aceitos os seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação do portador e página de registro de tempo de serviço que será utilizado para a Prova de Títulos). Para o caso em que o cargo registrado na carteira de trabalho seja diferente da função pleiteada, deverá ser apresentada declaração na qual constem as atividades desenvolvidas, bem como o período de contratação; ou
- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (página de identificação do portador e página de registro de tempo de serviço que será utilizado para a Prova de Títulos). Para o caso em que a empresa de registro seja diferente da empresa onde as atividades foram desenvolvidas (terceirizados), deverá ser apresentada declaração na qual constem as atividades desenvolvidas, o nome da empresa bem como o período de contratação; ou
- Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço emitida por órgão público, para atividades com vínculo empregatício, acompanhada de declaração da Instituição na qual conste a função desempenhada, o período de contratação e as atividades desenvolvidas, no caso de servidor público; ou
- Contrato de Prestação de Serviços, acompanhado de declaração na qual conste a função desempenhada, as atividades desenvolvidas, bem como o período dos serviços executados; ou
- Para prestadores de serviços autônomos, o tempo de exercício profissional poderá ser comprovado por meio de apresentação de comprovantes do pagamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), podendo ser apresentado o primeiro recolhimento e o último recolhimento do ano;
- Ato constitutivo de sociedade, no qual possam ser comprovadas as atividades desenvolvidas e o respectivo período de execução; ou
- Caso o candidato tenha exercido cargo/função na UEL (com vínculo efetivo ou temporário), nos últimos **10 (dez) anos**, o mesmo deverá acessar o portal do servidor no endereço eletrônico www.uel.br/prorh e imprimir a declaração de vínculo empregatício.

10.14 Para a comprovação do **item III - OUTRAS ATIVIDADES**, quando previsto, serão aceitos os documentos constantes no **Anexo III** deste Edital.

10.15 Na soma do tempo de serviço, a fração igual ou superior a 6 (seis) meses será convertida em ano completo.

10.16 Não serão computados, como experiência profissional, o tempo de estágio profissional supervisionado ou monitorado nem trabalhos voluntários.

10.17 Não será considerado, para efeito de pontuação, o tempo de serviço paralelo ou concomitante prestado na mesma Instituição ou não, considerando-se sempre aquele de maior pontuação.

10.18 Não será admitida, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após o período estipulado no **subitem 6.2** deste Edital.

10.19 O candidato que, por qualquer motivo, não enviar a documentação no período estipulado no **subitem 6.2** será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado, não sendo permitido o deslocamento para o final da lista classificatória em nenhuma situação e mesmo se tiver efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

10.20 O eventual envio de cópias ilegíveis, rasuradas ou danificadas e fora da data da validade, quando for o caso, não serão avaliadas e pontuadas.

10.21 É de inteira responsabilidade do candidato a conformidade dos documentos enviados, não cabendo nenhuma análise ou juízo de valor pela Universidade.

10.22 A documentação comprobatória enviada para a Prova de Títulos será analisada quanto à sua autenticidade durante o Processo Seletivo Simplificado e, mesmo após a contratação, o candidato será excluído do certame ou tornado sem efeito o ato de contratação, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

10.23 O Resultado da Prova de Títulos será divulgado em Edital específico, no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

11. DOS RECURSOS

11.1 Serão admitidos recursos relativos à publicação do Resultado Provisório da Prova Prática e do Resultado da Prova de Títulos.

11.1.1. Quanto à Prova Prática:

a) A partir da divulgação da pontuação provisória obtida na Prova Prática (**subitem 9.9**), o candidato poderá, no prazo de 2 (dois) dias úteis, interpor

recurso, mediante requerimento em formulário que estará disponível no endereço eletrônico www.cops.uel.br, observado o **subitem 11.2**;

b) Os recursos da Prova Prática serão apreciados pela Cops/UEL, e o resultado será dado a conhecer mediante publicação do Resultado da Prova Prática no endereço eletrônico www.cops.uel.br. As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente no endereço eletrônico www.cops.uel.br pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação da Classificação Final.

11.1.2. Quanto à Prova de Títulos:

a) A partir da divulgação da pontuação obtida na Prova de Títulos (**subitem 10.23**), o candidato poderá no prazo de 2 (dois) dias úteis, interpor recurso, mediante requerimento em formulário que estará disponível no endereço eletrônico www.cops.uel.br;

b) Os recursos da Prova de Títulos serão apreciados pela Cops/UEL e o resultado será dado a conhecer mediante a publicação da Classificação Final no endereço eletrônico www.cops.uel.br. As respostas dos recursos estarão à disposição do recorrente no endereço eletrônico www.cops.uel.br pelo prazo de 10 (dez) dias, a contar da publicação da Classificação Final.

11.2 Para interpor o recurso, o candidato deverá utilizar-se de formulário específico que estará disponível no endereço www.cops.uel.br, por meio do qual deverá expor com precisão a matéria ou ponto de insurgência, mediante razões claras, objetivas, consistentes e fundamentadas. Será considerada, para apreciação, sempre a última versão do recurso contida no formulário. Para finalizar o procedimento, o candidato deverá clicar em salvar e, caso queira, imprimir cópia do recurso a título de comprovação.

11.3 Os recursos interpostos fora de prazo, bem como os que não estiverem redigidos no formulário específico ou os que forem encaminhados por via postal, Sedex, fax ou correio eletrônico, não serão admitidos nem analisados no mérito.

11.4 Não serão apreciados recursos que apresentem argumentação baseada em erro do candidato no preenchimento dos dados e/ou que apresentem questionamentos sobre outros candidatos.

11.5 Apreciados e decididos os recursos, não será concedida revisão ou recontagem de pontos.

12. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

12.1 A classificação final dos candidatos, será divulgada na Internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br e no Diário Oficial do Estado do Paraná – Suplemento de Concursos Públicos – www.dioe.pr.gov.br, servindo como atestado de aprovação.

12.2 A classificação final dos candidatos será baseada na média aritmética dos pontos obtidos na Prova Prática e na Prova de Títulos. Os candidatos serão identificados por número de inscrição, nome e data de nascimento e ordenados em ordem decrescente de acordo com a pontuação final obtida, sendo que, para a aprovação, o candidato deverá obter na Prova Prática a nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

12.3 A classificação final dos candidatos para a área de atuação de **Técnico em Laboratório/Biotério e Herbário**, será baseada na pontuação final obtida na Prova de Títulos, ordenada de acordo com a pontuação final, em ordem decrescente, nome e data de nascimento.

12.4 Para efeito da pontuação final dos candidatos, serão consideradas duas casas decimais, desconsiderando-se as demais.

12.5 A publicação da classificação final no Processo Seletivo Simplificado será feita em 3 (três) listas:

- Uma lista geral de todos os candidatos classificados incluindo os afrodescendentes e as pessoas com deficiência;
- Uma lista dos candidatos classificados que se declararam pessoa com deficiência;
- Uma lista dos candidatos classificados que se declararam afrodescendentes.

12.6 Em caso de empate na pontuação final do Processo Seletivo Simplificado, terá preferência o candidato que tiver:

- Maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Simplificado, conforme Art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.741 de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- Maior pontuação na Prova Prática, exceto para a área de atuação de **Biotério e Herbário**;
- Maior pontuação na **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** da Prova de Títulos;
- Maior nível de escolaridade;
- Maior idade, excetuando-se o critério definido na alínea “a”.

13. DA CONVOCAÇÃO PARA AVALIAÇÃO MÉDICA E CONTRATAÇÃO

13.1 A convocação para a realização dos exames pré-admissionais da Avaliação Médica e Contratação, dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado, será feita por meio de Edital específico, será divulgado na Internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br e no Diário Oficial do Estado do Paraná – Suplemento de Concursos Públicos – www.dioe.pr.gov.br.

13.2 A convocação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de Classificação Final e a quantidade de convocados será definida de acordo com o interesse e à conveniência da Administração.

13.3 Os exames pré-admissionais a serem realizados para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) serão divulgados no Edital de Convocação para a Avaliação Médica.

13.4 O candidato convocado deverá aguardar o contato, por *e-mail*, da Divisão de Recrutamento e Seleção da Pró-Reitoria de Recursos Humanos/UEL, com as informações sobre o envio da documentação constante no **subitem 13.6** e as demais providências a serem adotadas para a contratação.

13.5 O candidato convocado considerado inapto, quando da realização da Avaliação Médica, ou que não se sujeitar à sua realização, será excluído do certame por meio de Edital específico.

13.6 Para a contratação o candidato deverá enviar cópias digitalizadas legíveis da seguinte documentação:

- Comprovante de regularidade da Qualificação Cadastral junto ao E-social (site: <http://consultacaodstral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Cédula de Identidade expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
- Título de Eleitor;
- Comprovantes de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
- Comprovante de **CONTA CORRENTE NO BANCO DO BRASIL - Convênio UEL** contendo: **nome, agência e nº da conta**. Para abertura da conta é necessário apresentar fotocópia do RG, CPF e comprovante de residência atual;
- Comprovante de endereço atual;
- Certidão de Casamento;

- k) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
 l) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 5 anos;
 m) Comprovante de conclusão da escolaridade exigida para a função, conforme estabelecido no **item 2**;
 n) Comprovante de conhecimento em Biossegurança de, no mínimo, 15 (quinze) horas, especificamente para a função/área de atuação de Técnico em Laboratório/Biossegurança, conforme estabelecido no **item 2**;
 o) Declaração de horário de trabalho, caso tenha vínculo com outra Empresa/Instituição de acordo com o **subitem 13.8** – modelo no **Anexo V** deste Edital.

13.7 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no art. 37, inciso XI da Constituição Federal e legislação superveniente, sendo acumulável:

- a) Dois cargos de professor (Emenda Constitucional nº 19);
 b) Um cargo de professor com outro técnico ou científico (Emenda Constitucional nº 19);
 c) Dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas (Emenda Constitucional nº 34).

13.8 Na hipótese de acúmulo legal de cargos, em Empresa/Instituição pública ou privada, o candidato deverá enviar declaração em papel timbrado do outro Órgão/Empresa a que está vinculado contendo: Nome, RG, Nome da Instituição/Empresa, Admissão, Cargo/Função, Regime Jurídico, Carga Horária Semanal, Jornada de Trabalho (especificar dia e horário), Remuneração Bruta, Identificação e assinatura do declarante, conforme modelo no **Anexo V** deste Edital.

13.9 É proibida a contratação, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 108 de 18/05/2005, de servidores da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo Estadual.

13.10 Verificada a falsidade nos documentos enviados, será o candidato eliminado do Processo Seletivo Simplificado, com nulidade da aprovação e classificação e dos efeitos decorrentes, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

13.11 O não envio dos documentos comprobatórios ou a falta de comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos no presente Edital, assim como a não satisfação das exigências previstas neste Edital e a falta de prática pelo candidato dos atos de sua responsabilidade, importará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, reservando-se à UEL o direito de exclusão e convocação do próximo candidato da lista de classificados.

13.12 Preenchidas as vagas e eventualmente surgindo novas vagas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, serão convocados os demais candidatos classificados, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação e demais exigências normativas.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A classificação no Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação. A contratação de candidato classificado será efetivada atendendo ao interesse e à conveniência da Administração.

14.2 Será designada pelo Pró-Reitor de Recursos Humanos uma Comissão Organizadora e uma Comissão Examinadora para a realização do Processo Seletivo Simplificado.

14.3 O candidato após ser contratado não poderá solicitar prorrogação de prazo para início das atividades, afastamento de função, readaptação de função ou alegar incompatibilidade com as atribuições da Função para a qual foi contratado e, se contratado como pessoa com deficiência, não poderá solicitar intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à função a ser exercida, com as quais não poderá alegar incompatibilidade.

14.4 O candidato que tenha sido afastado por cometimento de falta grave, mediante processo administrativo ou demitido com justa causa pelo Estado do Paraná, será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

14.5 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 2 (dois) anos, contados a partir da data da publicação da Classificação Final no Suplemento de Concursos Públicos do Diário Oficial do Estado do Paraná, prorrogável por uma única vez, por igual período, a critério da UEL.

14.6 Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à seleção, à classificação ou às notas de candidatos, valendo, para tal fim, a publicação do Edital com a classificação final no Diário Oficial do Estado do Paraná – Suplemento de Concursos Públicos – www.dioe.pr.gov.br.

14.7 É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados na Internet no endereço eletrônico www.cops.uel.br, obrigando-se a atender aos prazos e às condições estipuladas neste Edital e nos que forem publicados durante o período de validade do Processo Seletivo.

14.8 Todos os atos oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado, normatizados por este Edital, serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico www.cops.uel.br.

14.9 Os casos omissos ou não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora em conjunto com a Coordenadoria de Processos Seletivos/Cops e a Pró-Reitoria de Recursos Humanos/PRORH, que poderão utilizar-se de normas e leis pertinentes ao assunto.

Londrina, 18 de março de 2024.

---assinatura eletrônica---

Prof. Dr. Leandro Ricardo Altissimi

Pró-Reitor de Recursos Humanos

ANEXO I DO EDITAL PRORH Nº 036/2024 – PSS

PERFIL PROFISSIOGRÁFICO

CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

FUNÇÃO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO
Descrição sumária das tarefas
Executar atividades técnicas de laboratórios, de acordo com as áreas específicas em conformidade com normas de qualidade de biossegurança e controle do meio ambiente.
Descrição detalhada das tarefas que compõem a Função
Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros. Manipular e manter os animais de experimentos. Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas. Dar assistência técnica aos usuários do laboratório. Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão. Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando-os para a elaboração de laudos, quando necessário. Proceder à realização de exames laboratoriais sob supervisão. Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material. Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros. Elaborar e/ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e

estatísticos. Realizar pequenas cirurgias e dissecação de animais durante as aulas ou pesquisas, sob orientação. Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização; Coletar e/ou preparar material, matéria-prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc. Auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios. Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos. Administrar medicamentos e similares em animais, sob orientação. Realizar procedimentos de técnicas de veterinária, sob supervisão, fazer a coleta de materiais para exames laboratoriais e informar as condições de saúde dos animais para o veterinário, conforme normas estabelecidas. Preparar os materiais e o ambiente para manipular os animais nas aulas práticas ou para atendimento clínico-cirúrgico. Transportar animais e providenciar os meios para o desenvolvimento das atividades de práticas de ensino e pesquisa. Realizar a incineração de animais quando necessário. Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório, em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio ambiente. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Competências pessoais para a Função

1. Demonstrar atenção	6. Habilidade tátil
2. Iniciativa	7. Capacidade de comunicação
3. Trabalhar em equipe	8. Senso de organização
4. Discriminar cores	9. Concentração
5. Discriminar odores	10. Dinamismo

ANEXO II DO EDITAL PRORH Nº 036/2024 – PSS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO Função/Área de atuação: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOSSEGURANÇA

ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
1	Atendimento às regras de Biossegurança do laboratório	30
2	Manuseio de microrganismos em laboratório de Biossegurança	30
3	Manuseio de equipamentos de laboratório de Biotecnologia/Biossegurança (centrífuga, termociclador, cuba de eletroforese, balança analítica)	20
4	Preparo de soluções, diluições e medição de volumes	20
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)

Função/Área de atuação: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ESTRUTURAS

ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
1	Regras de segurança em laboratório	20
2	Identificação de células de carga para serem acopladas a atuadores de carga. Identificação de sistema hidráulico de aplicação de carga, com acréscimo constante de carregamento	20
3	Identificação de relógios comparadores, analógicos e digitais e transdutores de deslocamento com precisão de centésimos ou milésimos de milímetro	20
4	Manuseio de equipamentos hidráulicos: Ponte rolante, máquina universal de ensaios para corpos de prova	20
5	Montagem de sistemas operacionais para realização de experimentos em elementos estruturais (vigas, lajes, pilares, treliças, paredes)	20
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)

Função/Área de atuação: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/PRODUÇÃO VEGETAL

ITENS	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
1	Identificação de equipamentos básicos e aplicações	20
2	Identificação de reagentes e materiais de consumo básicos e formas de manipulação	30
3	Manuseio e cuidados com equipamentos básicos	30
4	Noções sobre montagem e condução de ensaios de pesquisa	20
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)

ANEXO III DO EDITAL PRORH Nº 036/2024 – PSS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS CARGO: AGENTE UNIVERSITÁRIO DE EXECUÇÃO

Função/Área de atuação: TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BIOSSEGURANÇA

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
-----------	-----------	-------------------------	-----------------------

I - FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu) em Biossegurança ou áreas afins	10	10
	Graduação em Biotecnologia ou áreas afins	10	10
	Ensino Pós-Médio ou Profissionalizante em Biotecnologia ou áreas afins	10	10
II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional na função/área de atuação pleiteada	10 pontos a cada 12 (doze) meses.	60
III - OUTRAS ATIVIDADES	*Participação em curso, minicurso, evento ou disciplina na área de Biossegurança de, no mínimo, 15 (quinze) horas	10	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)	

*Para a comprovação do ITEM III - OUTRAS ATIVIDADES, o candidato deverá enviar os seguintes documentos:

- Histórico escolar onde conste a disciplina de Biossegurança e a carga horária;
- Certificado ou declaração de curso, minicurso ou evento na área de Biossegurança, no qual conste a carga horária.

Função/Área de atuação: **TÉCNICO EM LABORATÓRIO/BOTÉRIO E HERBÁRIO**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
I - FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu) em Ciências Biológicas ou Ciências Biomédicas	03	09
	Graduação/Tecnólogo em nível superior em Ciências Biológicas ou Ciências Biomédicas	03	03
	Ensino Pós-Médio ou Profissionalizante em Ciências Biológicas ou Ciências Biomédicas	03	03
	Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou Bolsista Técnico na área da função/área de atuação pleiteada	01 ponto a cada 06 (seis) meses	06
II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional na função/área de atuação pleiteada	05 pontos a cada 06 (seis) meses	45
III - OUTRAS ATIVIDADES	*1. Participação em cursos, congressos, workshops, conferências, simpósios, jornadas e seminários na área da função/área de atuação pleiteada com carga horária mínima de 4 (quatro) horas	01 ponto por item	13
	**2. Artigos publicados na área da função/área de atuação pleiteada	03 pontos por item	21
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)	

*Para a comprovação do item 1 de OUTRAS ATIVIDADES, o candidato deverá enviar declaração ou certificado emitido pelo Órgão promotor do evento, no qual conste a data/período de realização, bem como o conteúdo e a carga horária do evento.

**Para a comprovação do item 2 de OUTRAS ATIVIDADES, o candidato deverá enviar o documento comprobatório da publicação do artigo.

Função/Área de atuação: **TÉCNICO EM LABORATÓRIO/ESTRUTURAS**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
	Ensino Pós-Médio ou Profissionalizante em Eletromecânica ou Eletrotécnica	10	10

I - FORMAÇÃO ACADÊMICA	Graduação em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica	10	10
	Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu) em Engenharia Civil, Engenharia Elétrica ou Engenharia Mecânica	10	10
II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Experiência profissional na função/área de atuação pleiteada	10 pontos a cada 12 (doze) meses	70
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)	

Função/Área de atuação: **TÉCNICO EM LABORATÓRIO/PRODUÇÃO VEGETAL**

CATEGORIA	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (PONTOS)	VALOR MÁXIMO (PONTOS)
I - FORMAÇÃO ACADÊMICA	Pós-Graduação (Stricto Sensu ou Lato Sensu) em Agronomia ou áreas afins	10	10
	Graduação/Tecnólogo em nível superior em Agronomia ou áreas afins	10	10
	Ensino Pós-Médio ou Profissionalizante em Agronomia ou áreas afins	10	10
II - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Atividade técnica ou profissional na função/área de atuação pleiteada	10 pontos a cada 06 (seis) meses	60
III - OUTRAS ATIVIDADES	*Participação em eventos e treinamentos relativos à função/área de atuação pleiteada	02 pontos por item	10
PONTUAÇÃO MÁXIMA		100 (PONTOS)	

*Para a comprovação do ITEM III - OUTRAS ATIVIDADES, o candidato deverá enviar o documento comprobatório da atividade realizada.

ANEXO IV DO EDITAL PRORH Nº 036/2024 - PSS

LAUDO MÉDICO E ATESTADO PARA INSCRITOS COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA (modelo)

NOME: _____
 RG: _____ UF: _____ CPF: _____
 DATA DE NASCIMENTO: _____ SEXO: _____
 TIPO DE DEFICIÊNCIA: _____
 CÓDIGO CID: _____
 DESCRIÇÃO DAS LIMITAÇÕES FUNCIONAIS: _____
 FUNÇÃO PRETENDIDA*: _____
 (conforme as atribuições contidas no ANEXO I deste Edital) - *obrigatório o preenchimento deste campo
PARECER DO MÉDICO ESPECIALISTA NA ÁREA DA DEFICIÊNCIA:

De acordo com a função pretendida* (acima descrita), declaro que a deficiência do candidato(a) é:

() **COMPATÍVEL** para exercer a função pretendida acima descrita, conforme as atribuições contidas no ANEXO I deste Edital.

() **INCOMPATÍVEL** para exercer a função pretendida acima descrita, conforme as atribuições contidas no ANEXO I deste Edital.

Médico _____ Assinatura do Candidato _____
 Assinatura e Carimbo/CRM
 Local: _____ Data: ____/____/____.

ANEXO V DO EDITAL PRORH Nº 036/2024 - PSS
DECLARAÇÃO DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO (modelo)

Obs.: É indispensável/obrigatório constar o logotipo da Instituição/Empresa e o CNPJ

Declaramos para os devidos fins que, _____ é funcionário (a) desta Instituição/Empresa, de acordo com as especificações conforme segue:

*RG: _____

*Nome da Instituição/Empresa:	
*Admissão:	
*Cargo/Função:	
*Regime Jurídico:	
*Carga Horária Semanal:	
*Jornada de Trabalho (dia e horário):	
*Remuneração Bruta:	

*Obrigatório o Preenchimento

Local: _____ Data: ____/____/____.

Identificação/Carimbo e
 Assinatura do Responsável pela Instituição/Empresa